

確定給付企業年金 一時金裁定請求書 (B)

- 旭化成企業年金基金
 旭化成ホームズ企業年金基金

加入者番号(従業員番号)	
--------------	--

記入日：令和 年 月 日

フリガナ					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 (歳) <input type="checkbox"/> 平成
氏名 (自署)								
現住所	〒 - 			(電話番号) ()				
振込先	(フリガナ)				(フリガナ)			
	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 労働金庫				<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 営業部			
	普通預金	口座番号			※右詰めで記入し、空白は0を入れてください。			
◆選択する受取方法にチェックをしてください。								
給付の選択	<input type="checkbox"/> 全部一時金	現在、受給している年金を全て一時金で受け取る						
	<input type="checkbox"/> 一部一時金①	老齢給付金4のみ一時金で受け取る						
	<input type="checkbox"/> 一部一時金②	老齢給付金3・老齢給付金4のみ一時金で受け取る						
	<input type="checkbox"/> 一部一時金③	老齢給付金3のみ一時金で受け取る (老齢給付金4を受給していない方)						
◆年金証書が見当たらない場合は事由にチェックをしてください。								
年金証書	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> その他(事由:) 紛失した年金証書を発見したときは、すみやかに基金へ提出いたします。 ※き損の場合は年金証書を添付してください。							

[添付書類]

1. 企業年金基金発行の年金証書
2. 退職所得の受給に関する申告書【基金用】
 - ・全部一時金を選択した方
3. マイナンバー関係書類
 - ・一部一時金を選択した方